

Buchung von fgs-Exkursionen bei Eventim - Buchungstipps

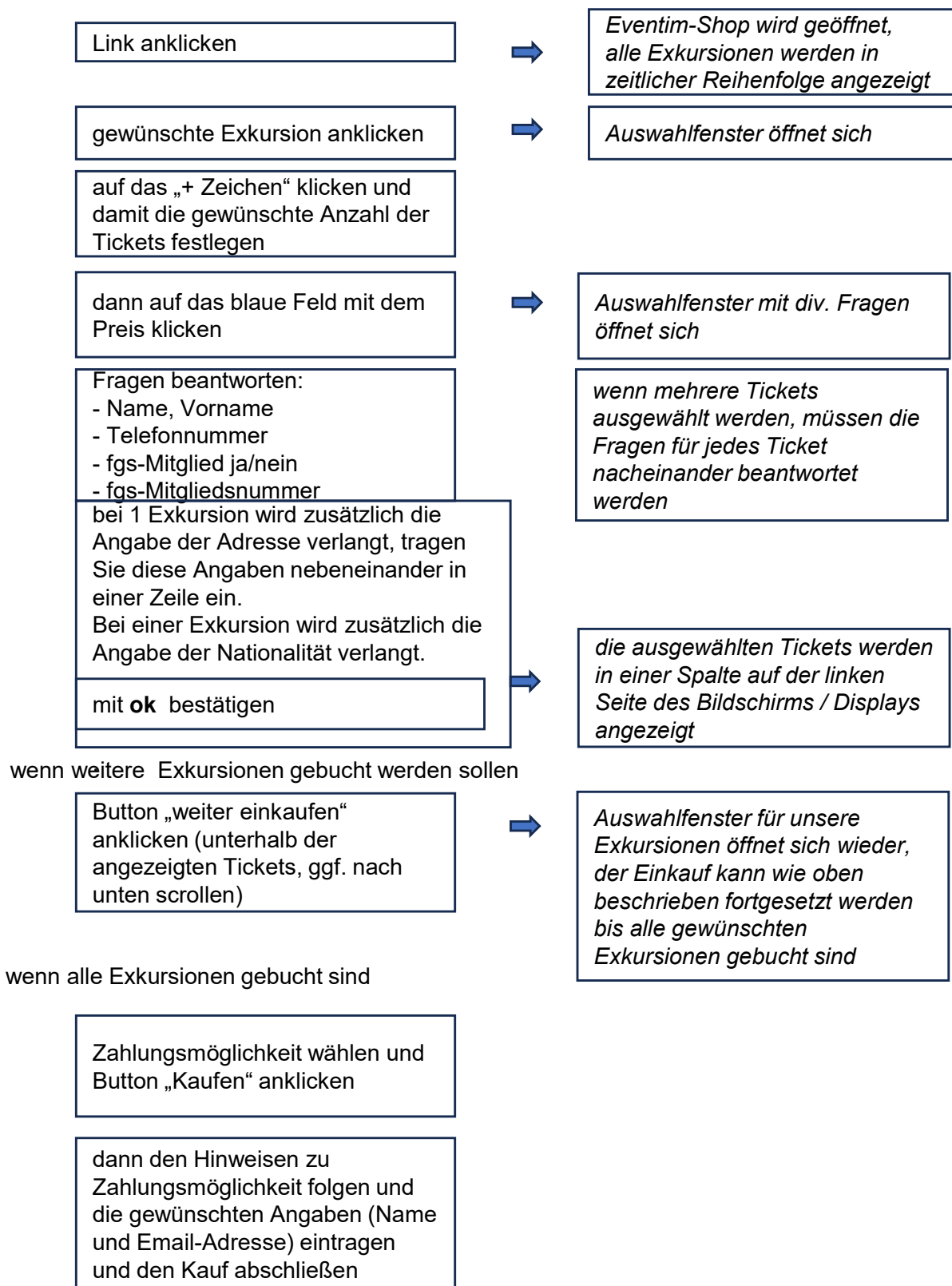
Es ist sinnvoll, vor der Buchung das „Formular für Teilnehmer“ auszufüllen und alle Exkursionen, die man buchen möchte, anzukreuzen.

Alle Buchungen können in **einem** Buchungsvorgang durchgeführt werden.

Empfehlenswert ist es, vorab die Zahlungsart zu wählen und z.B. an die Kreditkarte zu denken.

Halten Sie Ihre fgs-Mitgliedsnummer bereit.

Den Link zum Buchen finden Sie auf der Homepage des fgs: www.fgs-uni-koeln.de



Anschließend kann man, muss aber nichts ausdrucken oder runterladen,

Nach erfolgreicher Buchung erhält man von Eventim-light eine E-Mail mit einer Zusammenfassung aller Buchungen.

Auch die daran angehängten Tickets müssen nicht ausgedruckt werden, weil die Kontaktperson wie bisher eine Liste der angemeldeten Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhält.